

Manual de usuario – Web de aprovisionamiento Pulsa-y-Habla

Tabla de Contenido

Manual de usuario – Web de aprovisionamiento.....	1
Pulsa-y-Habla.....	1
1. Acerca de este documento	4
2. Proceso de alta de una nueva empresa en el servicio PYH	4
La empresa solicitante debe cumplir ciertos requisitos	4
Clientes móviles	4
Terminal de Despacho.....	6
Web de Aprovisionamiento	8
La empresa solicitante debe suministrar a telefónica los datos especificados en el formulario de nuevas altas.....	8
Telefónica debe dar de alta a la empresa solicitante en sus sistemas de facturación y en la web de aprovisionamiento del proveedor de servicios.	8
El administrador de la empresa solicitante gestionara el servicio PyH a través del portal de aprovisionamiento para empresas.....	8
Los usuarios de la empresa solicitante están en disposición de comunicarse a través del servicio PyH	9
3. Aprovisionamiento de empresas.	9
Accediendo al portal	9
Accediendo como Administrador de Empresas:	9
Accediendo como Administrador de Grupos	10
Restablecer contraseña	11
Obtener cliente.....	11
Usuarios PyH.....	12
Añadir un usuario PyH	13
Editar un usuario PyH	13
Eliminar un usuario PyH	14
Lista de contactos	14
Grupos PyH	16
Añadir nuevo grupo PyH.....	16
Aprovisionamiento de clientes.....	17
Descarga del Cliente Móvil	17

Descarga de Cliente de Despacho	18
4. Portal de proveedores de servicios	18
Empresas	18
Añadir nueva empresa	19
Editar una empresa	20
Eliminar una empresa	20
Perfiles de Clientes	21
Añadir perfil de cliente	21
Editar un perfil de cliente	22
Eliminar un perfil de cliente	22
Administradores de Empresa	22
Añadir Administrador de Empresa	23
Editar un Administrador de Empresa	24
Eliminar un perfil de cliente	24
Usuarios PyH	24
Añadir un usuario PyH	25
Editar un usuario PyH	26
Eliminar un usuario PyH	26
Ver Histórico	27
5. En caso de duda.....	28

1. Acerca de este documento

En este documento mostraremos el proceso de alta de una nueva empresa y cómo utilizar la interfaz web para el aprovisionamiento de empresas y usuarios del servicio PyH (Pulsa y Habla).

2. Proceso de alta de una nueva empresa en el servicio PYH

La presente sección describe el proceso de alta de una nueva empresa en el servicio PyH. Estos son los pasos a seguir:

La empresa solicitante debe cumplir ciertos requisitos

La empresa se debe asegurar de cumplir los requisitos básicos necesarios para poder proceder a la contratación del servicio PyH.

Dichos requisitos se estructuran de la siguiente forma:

- Clientes móviles
- Terminal de despacho
- Web de aprovisionamiento

Clientes móviles

Nota: Como consideración previa, y debido al consumo intensivo de datos, en el caso de que no disponga una tarifa plana de datos 3G deberá solicitar la contratación a través de su comercial.

Cliente Móvil WM

Este cliente ha sido especialmente desarrollado para ejecutarse en sistemas OS Windows® Mobile 6.X. Se requiere una tarjeta SIM con la conexión de datos habilitada. El acceso a internet se deberá proporcionar a través de un APN con direccionamiento público, es decir sin NAT (En el momento de redactar este documento el APN de selección es “movistar.es”). Se recomienda su instalación en alguno de los siguientes terminales en especial en el ES400 que proporciona la mejor relación calidad-precio. Ejecutar este cliente en otros dispositivos puede conllevar comportamientos no deseados.

Fabricante	Modelo	Segment.	Sistema Operativo	Versión OS	Versión Firmware	Botón PTT lateral	Sólo táctil
Motorola	ES400	Mixto	Windows Mobile© 6.5	Windows Mobile© 6.5 Prof. OS 5.2.23121 (Build 23121.5.3.6)	TBC	SÍ	NO
Motorola	MC65	Profes.	Windows Mobile© 6.5	TBC	TBC	SÍ	NO
Motorola	MC75	Industr.	Windows Mobile© 6.5	TBC	TBC	SÍ	NO
HTC	Touch Pro 2 (**)	General	Windows Mobile© 6.5	Windows Mobile© 6.5 Prof. OS 5.2.21887 (Build 21887.5.0.86)	TBC	NO (*)	SÍ
HTC	Touch Diamond 2 (**)	General	Windows Mobile© 6.5	TBC	TBC	NO	SÍ
Psion	Teklogic EP10	Industr.	Windows Mobile© 6.5	TBC	TBC	SÍ	NO
Intermec	CN3	Industr.	Windows Mobile© 6.1	TBC	TBC	SÍ	NO

Cliente Móvil Symbian

Este cliente ha sido validado con los terminales Nokia C5 y Nokia E5 pero ha sido desarrollado para funcionar en teléfonos móviles dotados del sistema operativo Symbian 3rd Edition Feature Pack 2. Estas características abarcan desde terminales de bajo coste y pequeño tamaño destinados a clientes residenciales como terminales de gama alta más orientados a productividad empresarial y multimedia. A si mismo se necesita disponer de una SIM con la conexión de datos habilitada. Al igual que para los clientes WM, el acceso a internet se deberá

proporcionar a través de un APN con direccionamiento público, es decir sin NAT (En el momento de redactar este documento el APN de selección es “movistar.es”).

Fabricante	Modelo	Segmento	Sistema Operativo	Versión OS	Versión Firmware	Botón PTT lateral	Sólo táctil
Nokia	E5	General	Symbian S60 Third Ed.	TBC	TBC	NO	NO
Nokia	C5	General	Symbian S60 Third Ed.	TBC	TBC	NO	NO
Nokia	E72	General	Symbian S60 Third Ed.	TBC	TBC	SÍ	NO

Terminal de Despacho

Los requerimientos necesarios para la ejecución de este cliente se resumen en la tabla siguiente:

Instalación	
Parámetro	Valor
Procesador	Intel® Pentium® IV a 2 GHz, o compatible
RAM	1 GB
Audio	-Tarjeta de sonido compatible con las especificaciones de DirectX® 9.0c y JavaSound® (JRE1.6 update 2) -Micrófono - Auriculares o altavoces
Espacio en disco	400 MB de espacio libre
Resolución de pantalla	1280x800 pixels o superior
Sistema operativo	Microsoft® Windows® Vista o posterior
Connectividad	Conectividad IP (*): - Ethernet / Fast Ethernet / Gigabit Ethernet

	- WiFi (IEEE 802.11 family) interface, 3G modem (*) Contacte con su proveedor de servicio PyH para conocer la configuración IP adecuada.
Permisos	Durante la instalación, el usuario de Windows deberá tener permisos de administrador.

Cabe remarcar que el terminal de despacho podrá ser configurado para acceder a la plataforma a través de red móvil 3G o a través de la LAN de la propia empresa.

En el primer caso será necesario disponer de una SIM con conexión de datos habilitada. Al igual que para los clientes móviles, el acceso a internet se deberá proporcionar a través de un APN con direccionamiento público, es decir sin NAT (En el momento de redactar este documento el APN de selección es “movistar.es”).

En el segundo caso y dado las diferentes posibles configuraciones de NAT existentes en el mercado se deberá validar en particular que la configuración NAT implementada en la red a la cual se pretenda conectar el terminal de despacho este soportada por la plataforma PyH. Por otro lado se deberá asegurar que cualquier firewall, ya sea local o remoto en el camino de acceso del terminal de despacho a la plataforma tenga aplicadas las siguientes reglas.

CONEXIÓN	ORIGEN	DESTINO	SERVICIO			
			PROTOCOLO	SRC PUERTO/s	DST PUERTO/s	SENTIDO
SERVICIO/S AFECTADO/S	IP-RED	IP-RED				
POC	LAN	174.37.23 0.75	SIP	TCP/UDP 5700- 5709	TCP/UDP 6666	ENTRANTE
POC	174.37.23 0.75	LAN	SIP	UDP 6666, TCP RANDOM	TCP/UDP 5700-5709	SALIENTE
POC	LAN	174.37.23 0.75	RTP/RTCP	UDP 6000-6031	UDP 4000- 4999	ENTRANTE
POC	174.37.23 0.75	LAN	RTP/RTCP	UDP 4000-4999	UDP 6000- 6031	SALIENTE
POC	LAN	174.37.23 0.75	XCAP HTTP	TCP 5900-5949	TCP 8080	ENTRANTE

POC	movistar.es	174.37.23 0.75	XCAP HTTP	TCP 8080	TCP 5900- 5949	SALIENTE
-----	-------------	-------------------	-----------	----------	-------------------	----------

Web de Aprovisionamiento

Los requerimientos necesarios para la ejecución de la aplicación de aprovisionamiento y gestión del servicio PyH se reducen a disponer de un PC con acceso a Internet y con un navegador de internet compatible instalado. Navegadores compatibles son: IE 8, Firefox 8, Google Chrome 15 o versiones superiores de los mismos.

La empresa solicitante debe suministrar a telefónica los datos especificados en el formulario de nuevas altas

La empresa debe rellenar y enviar a telefónica el formulario recogido en el documento “Formulario Nuevas Altas.docx”.

Telefónica debe dar de alta a la empresa solicitante en sus sistemas de facturación y en la web de aprovisionamiento del proveedor de servicios.

Telefónica requerirá a la empresa los datos que ellos estimen necesarios para darla de alta en su sistema de facturación y usará los datos proporcionados en el formulario de nuevas altas para provisionar la empresa y el administrador asociado a dicha empresa. La activación del servicio es inmediata una vez registrados los datos en el portal.

El administrador de la empresa solicitante gestionara el servicio PyH a través del portal de aprovisionamiento para empresas

El administrador de la empresa solicitante, con la ayuda de las guías de usuario proporcionadas por telefónica, así como el Help Desk de Telefónica en el caso de que fuera necesario, procederá a dar de alta los usuarios PyH pertinentes. El sistema enviará por los mecanismos correspondientes (SMS para clientes móviles y email para Terminales de Despacho) los clientes PyH según la plataforma asociada a cada usuario PyH dado de alta. De igual forma el administrador podrá gestionar las listas de contactos y grupos disponible para cada usuario PyH dado de alta. La activación de los usuarios es instantánea una vez registrado en el portal.

Los usuarios de la empresa solicitante están en disposición de comunicarse a través del servicio PyH

En este momento el servicio PyH está disponible para permitir las comunicaciones entre usuarios y en cualquier momento el administrador podrá modificar la configuración activa de su servicio PyH.

3. Aprovisionamiento de empresas.

Accediendo al portal

Al introducir la dirección <http://poc.genaker.net:8888/epportal/index.htm> nos aparecerá una ventana para realizar el registro en el portal. También se nos mostrarán dos opciones de acceso directo para tareas comunes como son el restablecimiento de la contraseña de un usuario o bien la posibilidad de enviar el cliente móvil a uno de los usuarios.



Usuario:

Contraseña:

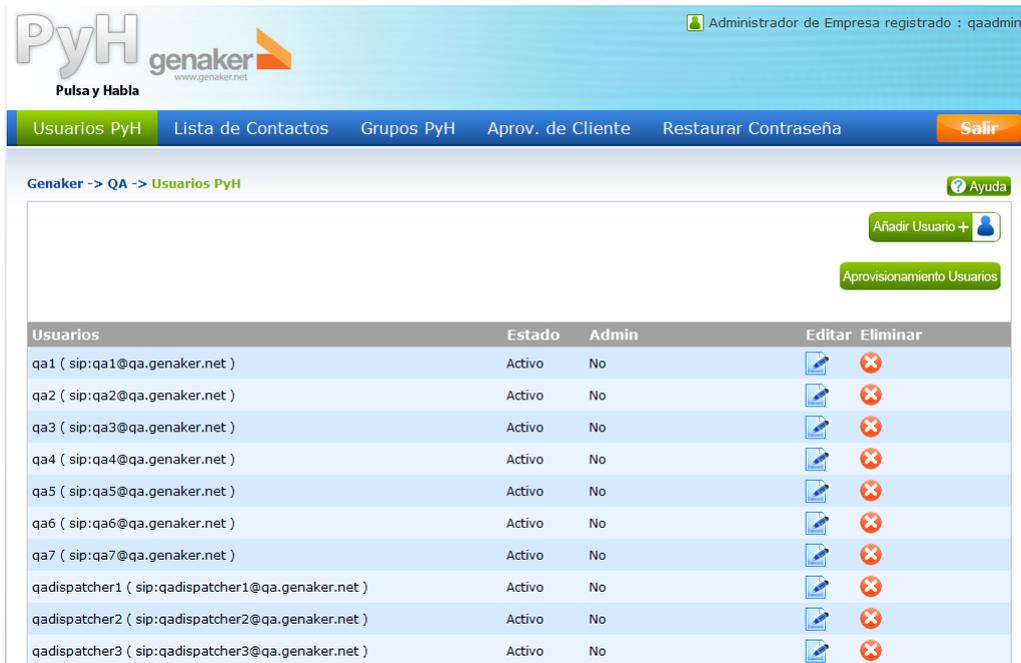
[Restablecer contraseña](#) [Obtener Cliente](#)

[Acerca de](#)

Accediendo como Administrador de Empresas:

Introduzca su nombre de usuario y contraseña para acceder. Se mostrará la página de Usuarios PyH.

Nombre de usuario de ejemplo: pedro



Usuarios	Estado	Admin	Editar	Eliminar
qa1 (sip:qa1@qa.genaker.net)	Activo	No		
qa2 (sip:qa2@qa.genaker.net)	Activo	No		
qa3 (sip:qa3@qa.genaker.net)	Activo	No		
qa4 (sip:qa4@qa.genaker.net)	Activo	No		
qa5 (sip:qa5@qa.genaker.net)	Activo	No		
qa6 (sip:qa6@qa.genaker.net)	Activo	No		
qa7 (sip:qa7@qa.genaker.net)	Activo	No		
qadispatcher1 (sip:qadispatcher1@qa.genaker.net)	Activo	No		
qadispatcher2 (sip:qadispatcher2@qa.genaker.net)	Activo	No		
qadispatcher3 (sip:qadispatcher3@qa.genaker.net)	Activo	No		

Consulte el apartado [Añadir Administrador de Empresa](#) para saber cómo crear un administrador de empresa.

Accediendo como Administrador de Grupos

Introduzca como nombre su Identificador, sin “sip:” pudiendo prescindir si se desea del nombre del dominio. Seguidamente introduzca su contraseña en el campo correspondiente. Se mostrará la página de Grupos PyH.

Si el Identificador (sip URI) es sip:pedro@dominio.com el nombre de usuario de resultante sería:

- SIP URI sin ‘sip:’ y sin dominio -> pedro
- SIP URI sin ‘sip:’ y con dominio -> pedro@dominio.com



Nombre del Grupo	Grupo de Emergencia	Editar	Eliminar
HighChatGroup	No		
HighChatGroupN	No		
LowChatGroup	No		
MediumChatGroup	No		

Restablecer contraseña

Los **Administradores de Empresas, Administradores de Grupos o usuarios PyH finales** pueden pulsar el enlace “Restablecer Contraseña” para cambiar sus contraseñas. Se mostrará una nueva ventana.

Restablecer Contraseña

Id. de Usuario : *

Los usuarios **Administradores de Empresas** deberán introducir en la nueva venta su dirección de correo electrónico para recibir en ella la nueva contraseña. Los **Administradores de Grupo o usuarios PyH finales** introducirán su SIP URI sin ‘sip:’ pudiendo prescindir si se desea del nombre del dominio y seguidamente su contraseña en el campo correspondiente. En este caso la contraseña se enviará vía SMS

Restablecer Contraseña

Id. de Usuario : *

Nueva contraseña enviada por SMS.

Obtener cliente

Con esta funcionalidad, los **Administradores de Grupos o usuarios PyH finales** pueden descargar el cliente.

Obtener Cliente Móvil

Id. de Usuario : *

Plataforma :

En el campo “Id. de Usuario” introduzca como nombre de usuario su SIP URI sin ‘sip:’ pudiendo prescindir si se desea del nombre del dominio y seguidamente su contraseña en el campo correspondiente.

Si el Identificador (sip URI) es sip:pedro@dominio.com el nombre de usuario de resultante sería:

- a) SIP URI sin ‘sip:’ y sin dominio -> pedro
- b) SIP URI sin ‘sip:’ y con dominio -> pedro@dominio.com

Seguidamente seleccione la Plataforma y pulse “Obtener Cliente Móvil” para enviar el enlace de descarga vía SMS al usuario seleccionado.

Usuarios PyH

Usuarios	Estado	Admin	Editar	Eliminar
qa1 (sip:qa1@qa.genaker.net)	Activo	No		
qa2 (sip:qa2@qa.genaker.net)	Activo	No		
qa3 (sip:qa3@qa.genaker.net)	Activo	No		
qa4 (sip:qa4@qa.genaker.net)	Activo	No		
qa5 (sip:qa5@qa.genaker.net)	Activo	No		

Esta página muestra a los usuarios PyH en orden ascendente.

Para cada usuario PyH muestra su Nombre de Usuario (identificador SIP) , su Estado y si es o no Administrador

Un Administrador de Empresas puede realizar las siguientes acciones:

- **Añadir un usuario PyH:** Pulsar sobre el botón “Añadir Usuario”, que se encuentra bajo el botón de “Ayuda” para añadir un nuevo usuario PyH. Se mostrará una nueva pantalla para efectuar la acción.
- **Editar un usuario PyH:** Pulsar sobre el botón  que aparece en la fila del usuario que deseamos editar. Se mostrará una nueva pantalla para efectuar la acción.
- **Borrar usuario PyH:** Pulsar sobre el icono  que aparece en la fila del usuario que deseamos eliminar. Se mostrará un mensaje para confirmar o cancelar la acción.

Añadir un usuario PyH

Esta página ayuda a crear en el sistema un Nuevo usuario PyH / Administrador de Grupo. Introduzca los datos que se le solicitan y pulse “Guardar” para crear el Nuevo usuario PyH.

- **Nombre a Mostrar** : Por ejemplo, ‘Alberto’
- **Id. de Usuario** : Introduzca el identificador SIP para el usuario (por ejemplo sip:alberto@dominio.com)
- **MSISDN** : Introduzca el número de teléfono (por ejemplo +34666554433)
- **Contraseña** : Introduzca la contraseña para el nuevo usuario PyH
- **Reintroduzca Contraseña** : Vuelva a introducir la misma contraseña
- **Email** : Introduzca el identificador de email para el nuevo usuario PyH (por ejemplo alberto@dominio.com)
- **Administrador de Grupo**: Marque esta casilla si desea que el nuevo usuario PyH tenga privilegios de Administrador de Grupos. En caso contrario, déjela sin marcar
- **Perfil de Cliente** : Seleccione el cliente del nuevo usuario PyH
- **Estado**: Este campo muestra el estado para el usuario que va a ser creado. El valor será siempre “Active” y no es editable
- **Empresa**: Muestra el nombre de la empresa en la que el Nuevo usuario PyH va a ser creado. Este campo no es editable
- **Usuarios Disponibles** : Muestra los usuarios PyH disponibles en la base de datos
- **Lista de Contactos**: Muestra una lista vacía para el nuevo usuario PyH. Pulse el botón “Añadir” para añadir usuarios PyH existentes como contactos para el nuevo usuario PyH
- **Grupos Disponibles**: Muestra los grupos PyH existentes en el servidor PyH/XDMS.
- **Grupos Asignados de incorporación manual**: Muestra una lista vacía para el nuevo usuario PyH. Pulse el botón “Añadir” para asignar un grupo al nuevo usuario PyH.
- **Grupos Asignados de incorporación automática**: Muestra una lista vacía para el nuevo usuario PyH. Pulse el botón “Añadir” para asignar un grupo al nuevo usuario PyH.

Pulse el botón “Guardar” para añadir un nuevo usuario PyH con los datos anteriores o pulse “Cancelar” para anular la creación del nuevo usuario PyH.

Editar un usuario PyH

Esta página permite modificar un usuario PyH seleccionado cambiando los parámetros introducidos en el momento de su creación. El funcionamiento es el mismo que el de la página de creación de usuario PyH.

Editar Usuario PyH

Nombre a Mostrar :

Id. de Usuario : sip:qa1@qa.genaker.net

MSISDN : *

Contraseña :

+
Reintroduzca Contraseña:

Email : *

Administrador de Grupo :

Perfil de Cliente :

Plataforma :

Estado : Activo

Empresa : QA

Usuarios Disponibles

Lista de Contactos

Añadir
Eliminar

qa2(sip:qa2@qa.genaker.net)
 qa3(sip:qa3@qa.genaker.net)
 qa4(sip:qa4@qa.genaker.net)
 qa5(sip:qa5@qa.genaker.net)

Grupos Disponibles

Grupos Asignados de incorporación manual

Añadir
Eliminar

HighChatGroup (HIGH)
 HighChatGroupN
 LowChatGroup (LOW)
 MediumChatGroup (NORMAL)

Grupos Asignados de incorporación automática

Prioridad de Grupo para el Usuario :

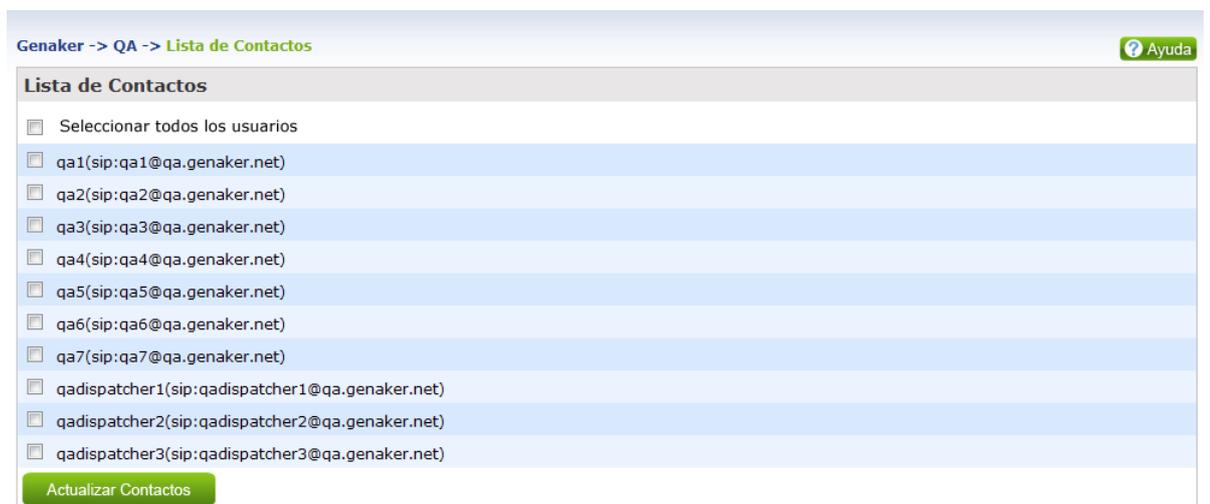
Guardar
Cancelar

Eliminar un usuario PyH

Pulsar sobre el icono  que aparece en la fila del usuario que deseamos eliminar. Se mostrará un mensaje para confirmar o cancelar la acción.

Lista de contactos

Esta página permite que un Administrador de Empresas gestione la lista de contactos de varios usuarios PyH a la vez. Estas listas se almacenan en el XDMS de forma individual para cada usuario.



También se puede asociar la misma lista de contactos a varios usuarios. La actualización de la lista de contactos para varios usuarios PyH se realiza en dos pasos:

- a) Seleccionamos los usuarios a los que queremos actualizar la lista de contactos. Cuando pulsamos la pestaña “Lista de Contactos” se nos muestran los usuarios PyH existentes en el sistema. Seleccionamos a dichos usuarios marcando las casillas de selección que aparecen junto a su nombre.
- b) Pulsamos sobre el botón “Actualizar Contactos” y creamos la lista de contactos seleccionando y añadiendo los contactos disponibles.

En este paso un grupo de usuarios se define como nueva lista de contactos. Cualquier lista de contacto previa será sustituida por la nueva lista. Sin embargo, en el caso de que el usuario PyH pueda añadir contactos desde su cliente, la lista de contactos será modificada pero no eliminada.

Pulse “Añadir/Eliminar” para añadir o eliminar un usuario PyH como contacto del usuario PyH seleccionado.

Pulse “Guardar” para crear la nueva lista de contactos para los usuarios PyH seleccionados. Pulse “Cancel” para cancelar la actualización de la lista de contactos.

Grupos PyH

Esta página muestra la lista de Grupos PyH recuperados de los poc-groups en el XDMS de las empresas. Para cada grupo PyH se mostrará un nombre.

Genaker -> QA -> Grupos PyH Ayuda

Añadir Grupo + 

Nombre del Grupo	Grupo de Emergencia	Editar	Eliminar
HighChatGroup			
HighChatGroupN			
LowChatGroup			
MediumChatGroup			

Un Administrador de Empresas/Grupos podrá realizar las siguientes acciones:

- **Añadir nuevo grupo PyH:** Pulse en “Añadir Grupo”, bajo el botón “Ayuda” para añadir un nuevo grupo PyH. Se mostrará una nueva pantalla desde la que realizar la acción.
- **Editar grupo PyH:** Pulse  en la fila del grupo listado que desee editar para modificar un grupo PyH ya existente. Se mostrará una nueva pantalla desde la que realizar la acción.
- **Eliminar grupo PyH:** Pulse  para eliminar un grupo PyH. Se mostrará un mensaje solicitando confirmación o cancelación.

Añadir nuevo grupo PyH

Esta página permite añadir un nuevo grupo PyH. Complete los siguientes campos y pulse “Guardar” para crear el nuevo grupo:

- **Nombre de Grupo :** Entre el nombre del grupo con el que se mostrará en la página de grupos PyH (por ejemplo PYHGroup1)
- **ID de Grupo :** Se genera un valor en base a la plantilla ID de Grupo (por ejemplo sip:alberto@dominio.com;PoC-group=group1)
- **Límite de Participantes :** Introduzca un valor máximo de participantes para el grupo entre 2 y 50
- **Usuarios Disponibles :** Muestra los usuarios PyH que figuran en la base de datos

Pulse “Guardar” para crear el nuevo grupo PyH o “Cancelar” para cancelar dicha creación.

Pulse “Guardar” para crear el nuevo grupo PyH o “Cancel” para cancelar dicha creación.

Genaker -> QA -> Grupos PyH -> **Añadir Grupo PyH** Ayuda

Añadir Grupo PyH

Nombre del Grupo : *

ID de Grupo :

Límite de Participantes : *

Prioridad del Grupo ▼

Agregado automáticamente por defecto :

Usuarios Disponibles	Usuarios Asignados	Supervisores
<ul style="list-style-type: none"> qa1(sip:qa1@qa.genaker.net) qa2(sip:qa2@qa.genaker.net) qa3(sip:qa3@qa.genaker.net) qa4(sip:qa4@qa.genaker.net) 	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

Aprovisionamiento de clientes

Usuarios PyH Lista de Contactos Grupos PyH **Aprov. de Cliente** Restaurar Contraseña

Genaker -> QA -> **Aprovisionamiento de Cliente** Ayuda

Aprovisionamiento de Cliente Aprovisionamiento Clientes

Descarga de Cliente Móvil

Id. Usuario : *

Mensaje :

Plataforma : ▼

Descarga del Cliente de Despacho

Id. Email : *

Mensaje :

Descarga del Cliente Móvil

Utilizando esta funcionalidad, un Administrador de Empresas puede enviar un enlace para descargar el cliente móvil a Administradores de Grupos o usuarios PyH finales.

- **Id. de Usuario** : Introduzca el identificador SIP para el usuario (por ejemplo sip:alberto@dominio.com)
- **Mensaje**: Introduzca el mensaje que recibirá el usuario vía SMS. Por ejemplo “Pulse el siguiente enlace para descargarse el cliente móvil PyH”.
- **Plataforma**: Seleccione la plataforma adecuada.

Pulse ‘Enviar Cliente Móvil’ para enviar el enlace de descarga vía SMS.

Descarga de Cliente de Despacho

Esta funcionalidad permite al Administrador de Empresas enviar el enlace para la descarga del cliente de despacho a un Administrador de Grupos o usuario PyH final.

- **Id. Email** : Introduzca el identificador de correo (por ejemplo alberto@dominio.com)
- **Mensaje**: Introduzca el mensaje que recibirá el usuario vía e-mail. Por ejemplo “Pulse el siguiente enlace para descargarse el despacho PyH”.

Pulse ‘Enviar Cliente de Despacho’ para enviar el enlace de descarga vía email.

4. Portal de proveedores de servicios

Acceda al portal de Proveedores de Servicios entrando en la siguiente dirección <http://poc.genaker.net:8888/sportal/index.htm>

Empresas

Esta es la primera página y muestra las empresas existentes en orden ascendente. Para cada empresa se mostrará su nombre, número máximo de usuarios permitidos y número de usuarios asociados a la empresa actualmente.



PyH genaker
Pulsa y Habla www.genaker.net

Registrado en la Administración de Aprovisionamiento de Servicios: sppadmin1

Empresas | Perfiles de Cliente | Administradores de Empresas | Usuarios PyH | Ver histórico | Salir

Genaker -> Empresas Ayuda

Añadir Empresa + 

Empresa	Límite de Usuarios	Usuarios	Editar	Eliminar
QA	10	10		

Un usuario registrado en el portal de proveedores de servicio puede realizar las siguientes operaciones:

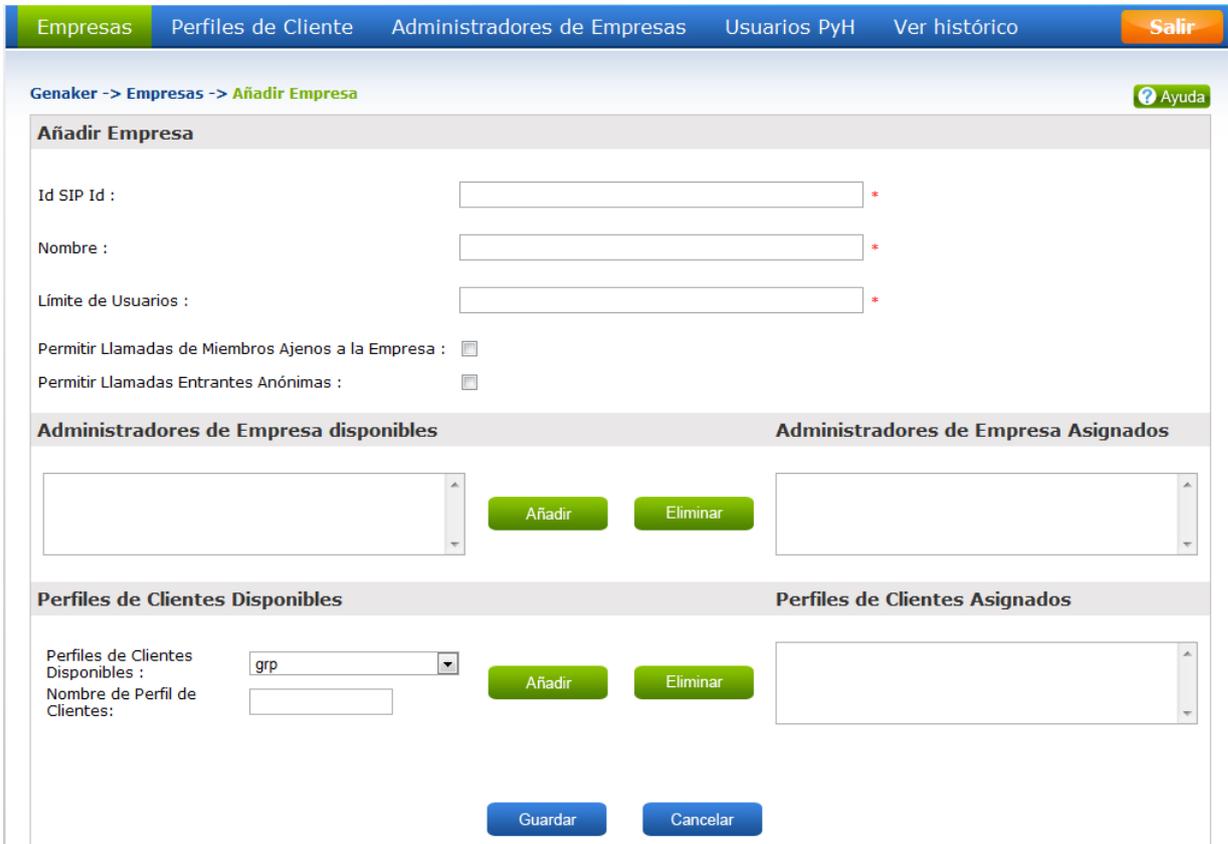
- **Añadir nueva empresa:** Pulse el botón “Añadir Empresa” que se encuentra bajo el botón “Ayuda” para añadir una nueva empresa. Se abrirá una nueva página para realizar esta acción.
- **Editar empresa:** Pulse  en la fila de la empresa correspondiente para modificarla. Se abrirá una nueva página para realizar esta acción.
- **Eliminar empresa:** Pulse  en la fila de la empresa correspondiente para eliminarla. Se le solicitará confirmación o cancelación de la acción.

Añadir nueva empresa

Esta página permite crear una nueva empresa dentro del sistema. Introduzca la información requerida y pulse “Guardar” para crear una nueva empresa.

- **Id SIP :** Introduzca el identificador SIP para la empresa (por ejemplo sip:empresa@dominio.com)
- **Nombre:** Introduzca el nombre de la nueva empresa (por ejemplo Empresa ABC)
- **Límite de Usuarios:** Introduzca el número máximo de usuarios que pueden ser añadidos a la cuenta de la empresa.
- **Permitir Llamadas de Miembros Ajenos a la Empresa:** Seleccione esta casilla para permitir llamadas de otros usuarios ajenos a la empresa.
- **Permitir Llamadas entrantes anónimas:** Seleccione la casilla si quiere permitir la recepción de llamadas anónimas a los usuarios de la empresa
- **Administradores de Empresa disponibles:** Muestra la lista de Administradores de Empresa que figura en la base de datos
- **Administradores de Empresa asignados:** Muestra una lista vacía para la nueva empresa. Seleccione los Administradores de Empresa disponibles y pulse el botón “Añadir” para asignarlos a la nueva empresa. Pulse “Eliminar” para quitarlos de la lista de Administradores de Empresa de la nueva empresa.
- **Perfiles de Cliente Disponibles:** Muestra los perfiles de cliente que hay en la base de datos. Seleccione los perfiles de cliente requeridos y asígneles un nombre. El campo de nombre es opcional.
- **Perfiles de Cliente Asignados:** Muestra una lista vacía para la nueva empresa. Seleccione los perfiles de cliente disponibles y pulse el botón “Añadir” para asignarlos a la nueva empresa. Pulse “Eliminar” para quitarlos de la lista de perfiles de cliente de la nueva empresa.

Pulse “Guardar” para crear la nueva empresa con los detalles rellenos anteriormente. Pulse “Cancelar” para cancelar la creación de la nueva empresa.



Editar una empresa

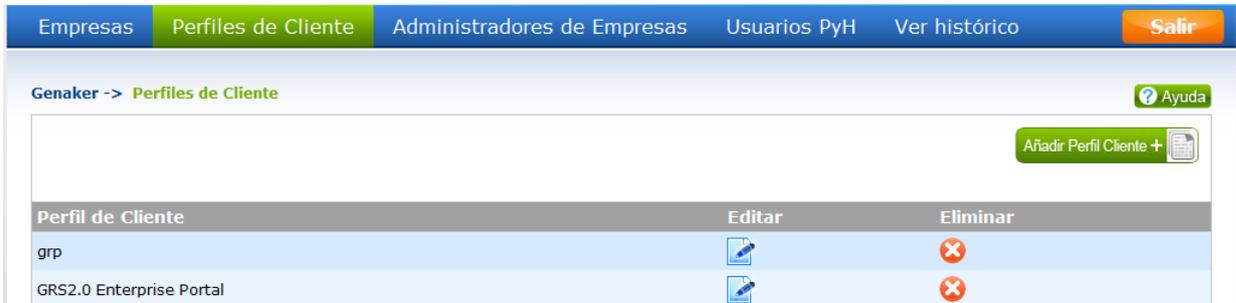
Esta página permite modificar una empresa seleccionada cambiando los parámetros introducidos en el momento de su creación. El funcionamiento es el mismo que el de la página de creación de empresas.

Eliminar una empresa

Pulse  en la fila de la empresa correspondiente para eliminarla. Se le solicitará confirmación o cancelación de la acción.

Perfiles de Clientes

Esta página muestra los perfiles de clientes en orden ascendente.



Perfil de Cliente	Editar	Eliminar
grp		
GRS2.0 Enterprise Portal		

Un usuario registrado en el portal de proveedores de servicio puede realizar las siguientes operaciones:

- **Añadir nuevo perfil de cliente:** Pulse el botón “Añadir Perfil de Cliente” que se encuentra bajo el botón “Ayuda” para añadir un nuevo perfil. Se abrirá una nueva página para realizar esta acción.
- **Editar perfil de cliente:** Pulse  en la fila del perfil de cliente correspondiente para modificarlo. Se abrirá una nueva página para realizar esta acción.
- **Eliminar perfil de cliente:** Pulse  en la fila del perfil de cliente correspondiente para eliminarlo. Se le solicitará confirmación o cancelación de la acción.

Añadir perfil de cliente

Esta página permite crear un nuevo perfil de cliente dentro del sistema. Introduzca la información requerida y pulse “Guardar” para crear el nuevo perfil.

- **Nombre:** Introduzca el nombre para el nuevo perfil de cliente (por ejemplo “Perfil de Cliente”).
- **Descripción:** Introduzca una descripción del perfil de cliente que va a añadir.
- **Plataforma/Cliente:** Introduzca la configuración de perfil de cliente a añadir.

Pulse “Guardar” para crear el nuevo perfil de cliente con los detalles rellenados anteriormente. Pulse “Cancel” para cancelar la creación del mismo.

Añadir Perfil de Cliente

Nombre : *

Descripción :

Plataforma **Cliente**

Android 2.3

Symbian 3.0

Editar un perfil de cliente

Esta página permite modificar un perfil de cliente cambiando los parámetros introducidos en el momento de su creación. El funcionamiento es el mismo que el de la página de creación de perfiles de clientes.

Eliminar un perfil de cliente

Pulse  en la fila del perfil de cliente correspondiente para eliminarla. Se le solicitará confirmación o cancelación de la acción.

Administradores de Empresa

Esta página muestra los Administradores de Empresa en orden ascendente. Para cada Administrador de Empresa se mostrará su correspondiente nombre y empresa a la que está asociado.

Genaker -> Administradores de Empresa 



Administrador de Empresa	Empresa	Editar	Eliminar
admina	Empresa A		
adminb	Empresa B		
qaadmin	QA		
adminc	Empresa C		

Un usuario registrado en el portal de proveedores de servicio puede realizar las siguientes operaciones:

- **Añadir nuevo Administrador de Empresa:** Pulse el botón “Añadir Administrador de Empresa” que se encuentra bajo el botón “Ayuda” para añadir un nuevo perfil. Se abrirá una nueva página para realizar esta acción.

- **Editar Administrador de Empresa:** Pulse  en la fila del Administrador de Empresa correspondiente para modificarlo. Se abrirá una nueva página para realizar esta acción.
- **Eliminar Administrador de Empresa:** Pulse  en la fila del Administrador de Empresa correspondiente para eliminarlo. Se le solicitará confirmación o cancelación de la acción.

Añadir Administrador de Empresa

Esta página permite crear un nuevo Administrador de Empresa en el sistema. Introduzca la información requerida y pulse “Guardar” para crear el nuevo perfil.

- **Nombre de Usuario:** Introduzca un nombre para el Administrador de Empresa (por ejemplo “alberto”)
- **Contraseña:** Introduzca la contraseña para el nuevo Administrador de Empresa
- **Reintroducir Contraseña:** Vuelva a introducir la contraseña anterior
- **Email:** Introduzca el identificador de email del Administrador de Empresa (por ejemplo alberto@dominio.com)
- **Empresa:** Seleccione una cuenta de empresa para el nuevo Administrador de Empresas. Si se selecciona un valor vacío, el nuevo Administrador de Empresas no estará asignado a ninguna empresa.
- **Derechos de Acceso:** Seleccione un perfil para el nuevo Administrador de Empresas.
 - Si selecciona **Sólo Lectura**, el Administrador de Empresa no podrá crear usuarios PyH
 - Si selecciona **lectura-Escritura** el usuario podrá crear, editar y eliminar elementos en el portal de empresas.

Pulse “Guardar” para crear el nuevo perfil de cliente con los detalles rellenos anteriormente. Pulse “Cancelar” para cancelar la creación del mismo.

Genaker -> EAdministradores de Empresa -> Añadir Administrador de Empresa Ayuda

Añadir Administrador de Empresa

Nombre de Usuario : *

Contraseña : *

Reintroducir Contraseña: *

Email : *

Empresa : ▼

Derechos de Acceso : ▼

Editar un Administrador de Empresa

Esta página permite modificar un Administrador de Empresa cambiando los parámetros introducidos en el momento de su creación. El funcionamiento es el mismo que el de la página de creación de Administradores de Empresa.

Eliminar un perfil de cliente

Pulse  en la fila del perfil de cliente correspondiente para eliminarla. Se le solicitará confirmación o cancelación de la acción.

Usuarios PyH

Esta página muestra a los usuarios PyH en orden ascendente.

Genaker -> Usuarios PyH ? Ayuda

[Añadir Usuario PyH+](#) 

Aprovisionamiento Usuarios

ID-Usuario	Empresa	Estado	Administrador	MSISDN	Editar	Eliminar	Enviar Cliente
qa1 (sip:qa1@qa.genaker.net)	QA	Activo	No	34123456789			
qa2 (sip:qa2@qa.genaker.net)	QA	Activo	No	34123456789			
qa3 (sip:qa3@qa.genaker.net)	QA	Activo	No	34123456789			
qa4 (sip:qa4@qa.genaker.net)	QA	Activo	No	34123456789			
qa5 (sip:qa5@qa.genaker.net)	QA	Activo	No	34123456789			
qa6 (sip:qa6@qa.genaker.net)	QA	Activo	No	34123456789			
qa7 (sip:qa7@qa.genaker.net)	QA	Activo	No	34664798749			
qadispatcher1 (sip:qadispatcher1@qa.genaker.net)	QA	Activo	No	34123456789			
qadispatcher2 (sip:qadispatcher2@qa.genaker.net)	QA	Activo	No	34123456789			
qadispatcher3 (sip:qadispatcher3@qa.genaker.net)	QA	Activo	No	34123456789			

Para cada usuario PyH muestra su Nombre de Usuario (identificador SIP) , Empresa, su Estado y si es o no Administrador

Un Administrador de Empresas puede realizar las siguientes acciones:

- **Añadir un usuario PyH:** Pulsar sobre el botón “Añadir Usuario PyH”, que se encuentra bajo el botón de “Ayuda” para añadir un nuevo usuario PyH. Se mostrará una nueva pantalla para efectuar la acción.

- **Editar un usuario PyH:** Pulsar sobre el botón  que aparece en la fila del usuario que deseamos editar. Se mostrará una nueva pantalla para efectuar la acción.
- **Borrar usuario PyH:** Pulsar sobre el icono  que aparece en la fila del usuario que deseamos eliminar. Se mostrará un mensaje para confirmar o cancelar la acción.

Añadir un usuario PyH

Esta página ayuda a crear en el sistema un Nuevo usuario PyH / Administrador de Grupo. Introduzca los datos que se le solicitan y pulse “Guardar” para crear el Nuevo usuario PyH.

- **Nombre a Mostrar :** Por ejemplo, ‘Alberto’
- **Id de Usuario :** Introduzca el identificador SIP para el usuario (por ejemplo sip:alberto@dominio.com)
- **MSISDN :** Introduzca el número de teléfono (por ejemplo +34666554433)
- **Contraseña:** Introduzca la contraseña para el nuevo usuario PyH
- **Reintroducir Contraseña :** Vuelva a introducir la misma contraseña
- **Email :** Introduzca el identificador de email para el nuevo usuario PyH (por ejemplo alberto@dominio.com)
- **Administrador de Grupo :** Marque esta casilla si desea que el nuevo usuario PyH tenga privilegios de Administrador de Grupos. En caso contrario, déjela sin marcar
- **Perfil de Cliente :** Seleccione el cliente del nuevo usuario PyH
- **Estado:** Este campo muestra el estado para el usuario que va a ser creado. El valor será siempre “Active” y no es editable
- **Empresa:** Muestra el nombre de la empresa en la que el Nuevo usuario PyH va a ser creado. Este campo no es editable
- **Usuarios Disponibles :** Muestra los usuarios PyH disponibles en la base de datos
- **Lista de Contactos:** Muestra una lista vacía para el nuevo usuario PyH. Pulse el botón “Añadir” para añadir usuarios PyH existentes como contactos para el nuevo usuario PyH
- **Grupos Disponibles:** Muestra los grupos PyH existentes en el servidor PyH/XDMS.
- **Grupos Asignados de Incorporación Manual :** Muestra una lista vacía para el nuevo usuario PyH. Pulse el botón “Añadir” para asignar un grupo al nuevo usuario PyH.

Pulse el botón “Guardar” para añadir un nuevo usuario PyH con los datos anteriores o pulse “Cancel” para anular la creación del nuevo usuario PyH.

Añadir Usuario PyH

Empresa :

Nombre a Mostrar :

Id de Usuario :

MSISDN : *

Contraseña : *

Reintroducir Contraseña: *

Email : *

Administrador de Grupo :

Perfil de Cliente :

Plataforma :

Despacho :

Enviar Cliente :

Estado :

Editar un usuario PyH

Esta página permite modificar un usuario PyH seleccionado cambiando los parámetros introducidos en el momento de su creación. El funcionamiento es el mismo que el de la página de creación de usuario PyH.

Eliminar un usuario PyH

Pulsar sobre el icono  que aparece en la fila del usuario que deseamos eliminar. Se mostrará un mensaje para confirmar o cancelar la acción.

Ver Histórico

Esta página muestra las transacciones realizadas por todos los administradores de proveedores de servicios en orden cronológico.

Genaker -> Ver Histórico Ayuda

Ver Histórico

Registro Listado con éxito

Mostrar las Últimas Entradas: Entradas por página:

Fecha	Acción	Item	Administrador	Éxito	Comentario
2011-11-21 12:42:17.0	Add PoC-User		qaadmin	false	PoC-User limit of the enterprise reached
2011-11-17 18:07:41.0	Edit PoC-User	sip:qadispatcher3@qa.genaker.net	qaadmin	true	
2011-11-17 15:50:33.0	Add PoC-User	sip:qa7@qa.genaker.net	qaadmin	true	
2011-11-17 15:50:33.0	Add PoC-User		qaadmin	false	PoC-User limit of the enterprise reached
2011-11-17 15:48:29.0	Delete PoC-User	sip:qa7@qa.genaker.net	qaadmin	true	
2011-11-16 16:29:22.0	Edit PoC-User	sip:qa3@qa.genaker.net	qaadmin	true	
2011-11-16 15:48:47.0	Edit PoC-User	sip:qadispatcher2@qa.genaker.net	qaadmin	true	
2011-11-16 15:37:59.0	Add PoC-User	sip:qadispatcher3@qa.genaker.net	qaadmin	true	
2011-11-16 15:37:59.0	Add PoC-User		qaadmin	false	PoC-User limit of the enterprise reached
2011-11-16 15:36:55.0	Add PoC-User	sip:qadispatcher2@qa.genaker.net	qaadmin	true	
2011-11-16 15:36:15.0	Add PoC-User	34123456789	qaadmin	false	Add Timeout
2011-11-16 15:34:38.0	Add PoC-User	sip:qa7@qa.genaker.net	qaadmin	true	
2011-11-16 15:33:48.0	Delete PoC-User	sip:qadisp3@qa.genaker.net	qaadmin	true	
2011-11-16 15:33:43.0	Delete PoC-User	sip:qadisp2@qa.genaker.net	qaadmin	true	
2011-11-16 15:31:37.0	Delete PoC-User	sip:test@qa.genaker.net	qaadmin	true	
2011-11-16 15:31:19.0	Add PoC-User		qaadmin	false	PoC-User limit of the enterprise reached
2011-11-16 15:31:18.0	Add PoC-User	sip:qadispatcher1@qa.genaker.net	qaadmin	true	
2011-11-16 15:29:51.0	Delete PoC-User	sip:qadisp1@qa.genaker.net	qaadmin	true	
2011-11-16 15:22:55.0	Add PoC-User	sip:qadisp3@qa.genaker.net	qaadmin	true	
2011-11-16 15:22:55.0	Add PoC-User		qaadmin	false	PoC-User limit of the enterprise reached
2011-11-16 15:21:27.0	Add PoC-User	sip:qadisp2@qa.genaker.net	qaadmin	true	
2011-11-16 15:20:35.0	Add PoC-User	34123456789	qaadmin	false	Add Timeout
2011-11-16 15:18:45.0	Add PoC-User	sip:qadisp1@qa.genaker.net	qaadmin	true	
2011-11-16 15:16:01.0	Add PoC-User	sip:qa6@qa.genaker.net	qaadmin	true	
2011-11-16 15:14:37.0	Add PoC-User	34123456789	qaadmin	false	Add Timeout

1 Of 2 Siguiente

- **Mostrar las Últimas Entradas:** Seleccione el intervalo de tiempo del que se debe mostrar los resultados del desplegable. Los valores presentes son: 1 hora, 1 día, 3 días y 1 semana. El valor por defecto es 1 hora.
- **Entradas por página:** Seleccione el número de resultados que deben ser mostrados por página del desplegable. Los valores presentes son: 25, 50 y 100. El valor por defecto es 25.

La lista de resultados se muestra al seleccionar alguno de los elementos de los dos desplegables anteriores, listando los siguientes eventos posibles:

- Añadir, editar o eliminar una empresa.
- Añadir, editar o eliminar un Administrador de Empresa.
- Añadir, editar o eliminar un usuario PyH final o un administrador de Grupos.

5. En caso de duda

Contacte con [soporte@genaker.net](mailto:sophite@genaker.net).